



Privacy Statement

This privacy statement describes how **Tally Payments Company Limited (Tally)** ("we," "us," or "our") handles personal data in accordance with applicable data protection laws and regulations, including the Thailand Personal Data Protection Act (PDPA) and other relevant legislation.

This statement outlines our responsibilities both as a **Data Controller** and a **Data Processor**.

Part 1: TALLY as Data Controller

This section applies when we determine the purposes and means of processing your personal data.

1. Information We Collect and Legal Basis for Processing

Personal Data Category	Types of Data	Legal Basis for Processing
Identity Data	Full name, date of birth, nationality, government-issued identification numbers (e.g., ID number of Directors/Shareholders/UBO)	<ul style="list-style-type: none">- Contractual Necessity (for KYC/AML purposes)- Legal Obligation (compliance with AML regulations)- Legitimate Interests (fraud prevention)
Contact Data	Registered address, current address, work address, email address	<ul style="list-style-type: none">- Contractual Necessity (for service provision)- Legal Obligation (regulatory reporting)- Legitimate Interests (service communication)

Personal Data Category	Types of Data	Legal Basis for Processing
Financial Data	Bank account details, source of funds information, transaction history	<ul style="list-style-type: none"> - Contractual Necessity (for KYC/AML purposes) - Legal Obligation (compliance with financial regulations) - Legitimate Interests (fraud prevention)
Technical Data	IP address, browser type and version, time zone setting and location, browser plug-in types and versions, operating system and platform	<ul style="list-style-type: none"> - Legitimate Interests (service improvement, security) - Consent (where required by law)
Usage Data	Information about how you use our services, including pages visited, links clicked, features used	<ul style="list-style-type: none"> - Legitimate Interests (service improvement) - Consent (where required by law)
Marketing and Communications Data	Preferences for receiving marketing communications, communication preferences	<ul style="list-style-type: none"> - Legitimate Interests (marketing) - Consent

2. How We Collect Your Data

We collect your personal data in several ways, including:

- **Direct Interactions:** You provide us with your data when you interact with us, such as when you fill out forms, correspond with us via email, or communicate with us through other channels.
- **Automated Technologies:** When you interact with our website or services, we may automatically collect technical data about your equipment, browsing actions, and patterns. We may use cookies, server logs, and other similar technologies for this purpose.
- **Third Parties:** We may receive personal data about you from various third parties, including:
 - **Regulatory bodies:** To comply with KYM/AML and other legal obligations.

- **Credit reporting agencies:** To verify your identity and assess financial risk, if applicable.
- **Publicly available sources:** Such as company registries.

3. Purposes of Processing

We use your personal data for the following purposes:

Purpose	Data Categories Used	Legal Basis
KYM/AML Compliance	Identity Data, Contact Data, Financial Data	Legal Obligation, Contractual Necessity
Onboarding	Identity Data, Contact Data	Contractual Necessity
Regulatory Reporting	Identity Data, Contact Data, Financial Data	Legal Obligation
Service Provision	Identity Data, Contact Data, Financial Data	Contractual Necessity
Fraud Prevention and Security	Identity Data, Contact Data, Financial Data, Technical Data	Legitimate Interests
Marketing	Contact Data, Marketing and Communications Data	Legitimate Interests, Consent
Business Improvement	Technical Data, Usage Data	Legitimate Interests

4. Data Retention

We will retain your personal data for as long as necessary to fulfill the purposes for which it was collected, including for the purposes of satisfying any legal, accounting, or reporting requirements.

In general, we will retain your data for 10 years after the end of our business relationship with you. However, the retention period may vary depending on the type of data and the applicable legal requirements.

5. Data Sharing

We may share your personal data with the following categories of recipients:

- **Internal Parties:** Authorized personnel within our organization who have a legitimate business need to access your data.
- **External Service Providers:** Trusted third-party service providers who assist us with various business functions, such as IT support, data hosting, payment processing, and merchant services support. We have contracts with these providers requiring them to protect your data.
- **Regulatory Authorities:** Government agencies and regulators as required by law or to comply with legal obligations.
- **Legal and Professional Advisors:** Our lawyers, auditors, and other professional advisors when necessary to obtain legal or professional advice.
- **Business Transfers:** If we are involved in a merger, acquisition, or sale of all or a portion of our assets, your data may be transferred as part of that transaction.

6. International Data Transfers

If we transfer your personal data outside of our jurisdiction, we will take appropriate steps to ensure that your data is adequately protected and transferred in accordance with applicable data protection laws. This may include implementing standard contractual clauses approved by the respective international commissions or relying on other valid transfer mechanisms.

Part 2: TALLY as Data Processor

This section applies when we process personal data on behalf of another organization (the Data Controller).

1. Our Role as Data Processor

We may act as a Data Processor when we provide services to other organizations that involve processing personal data. In this role, we process personal data only on the documented instructions of the Data Controller and in accordance with applicable data protection laws.

2. Data Processing Activities

As a Data Processor, we may perform various data processing activities, including:

- **Data storage and management:** Storing and managing personal data on behalf of the Data Controller.

- **Data analysis and reporting:** Analyzing data and generating reports based on the Data Controller's instructions.
- **Data security and protection:** Implementing appropriate technical and organizational security measures to protect personal data.

3. Data Controller Responsibilities

The Data Controller is responsible for:

- Determining the purposes and means of processing personal data.
- Providing us with lawful instructions for processing personal data.
- Ensuring the lawfulness of data processing activities.
- Complying with data protection obligations as the Data Controller.

4. Our Responsibilities as Data Processor

We are responsible for:

- Processing personal data only on the documented instructions of the Data Controller.
- Implementing appropriate technical and organizational security measures to protect personal data.
- Assisting the Data Controller in complying with data protection obligations.
- Maintaining records of processing activities.
- Notifying the Data Controller of any data breaches.

5. Sub-processing

We may engage sub processors to assist us with data processing activities. We will only do so with the prior written consent of the Data Controller and will ensure that any sub processors are subject to appropriate data protection obligations.

General Provisions (Applicable to both Data Controller and Data Processor roles)

A. Data Security

We have implemented appropriate technical and organizational security measures to protect your personal data against accidental or unlawful destruction, loss, alteration, unauthorized disclosure, or access. These measures include data encryption, access controls, and regular security assessments.

B. Your Data Protection Rights

You have the following rights regarding your personal data:

- **Right of Access:** You have the right to request access to your personal data and information about how we process it.
- **Right to Rectification:** You have the right to request correction of any inaccurate or incomplete personal data we hold about you.
- **Right to Erasure:** You have the right to request deletion of your personal data in certain circumstances, such as when it is no longer needed for the purposes for which it was collected.
- **Right to Restriction of Processing:** You have the right to request restriction of processing of your personal data in certain circumstances, such as when you contest the accuracy of the data.
- **Right to Data Portability:** You have the right to receive your personal data in a structured, commonly used, and machine-readable format and to transmit it to another controller.
- **Right to Object:** You have the right to object to the processing of your personal data in certain circumstances, such as for direct marketing purposes.
- **Right to Withdraw Consent:** If we process your data based on your consent, you have the right to withdraw your consent at any time.

C. Contact Information

If you have any questions or concerns about this privacy statement or your data protection rights, please contact our Data Controller or Data Protection Officer using the following contact details:

- **Data Controller:** Evolution Payments Group Company Limited, contactable at dataprotection@tally-pay.com
- **Data Protection Officer:** **Nut Tosayanon**, contactable at dataprotection@tally-pay.com
- Address: 52 Thaniya Plaza 14th flr Zone C Silom Road, Suriyawongse Sub-district, Bangrak District Bangkok 10500

D. Updates to this Privacy Statement

We may update this privacy statement from time to time to reflect changes in our data processing practices or legal requirements. We encourage you to review this statement periodically for any updates.

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท แทลลี เพย์เมนต์ จำกัด

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อธิบายวิธีการที่ บริษัท แทลลี เพย์เมนต์ จำกัด (TALLY) ("บริษัทฯ" "เรา" หรือ "ของเรา") จัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายฉบับนี้กำหนดความรับผิดชอบของเราทั้งในฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1: TALLY ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนนี้ใช้บังคับเมื่อเรากำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. ข้อมูลที่เราเก็บรวบรวมและฐานทางกฎหมายในการประมวลผล

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ชนิดของข้อมูล	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
ข้อมูลประจำตัว	ชื่อ-นามสกุลเต็ม วันเกิด สัญชาติ หมายเลขเอกสารประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล (เช่น เลขประจำตัวประชาชนของกรมการ/ผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นเจ้าของผลประโยชน์แท้จริง)	- ความจำเป็นตามสัญญา (เพื่อวัตถุประสงค์ KYC/AML) - ภาระผูกพันทางกฎหมาย (การปฏิบัติตามกฎระเบียบ AML) - ประโยชน์อันชอบธรรม (การป้องกันการฉ้อโกง)
ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่จดทะเบียน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ทำงาน ที่อยู่อีเมล	- ความจำเป็นตามสัญญา (เพื่อให้บริการ) - ภาระผูกพันทางกฎหมาย (การรายงานตามกฎระเบียบ)

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ชนิดของข้อมูล	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
		- ประโยชน์อันชอบธรรม (การสื่อสารด้านบริการ)
ข้อมูลทางการเงิน	รายละเอียดบัญชีธนาคาร ข้อมูลแหล่งที่มาของเงิน ประวัติการทำธุรกรรม	- ความจำเป็นตามสัญญา (เพื่อวัตถุประสงค์ KYC/AML) - ภาระผูกพันทางกฎหมาย (การปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการเงิน) - ประโยชน์อันชอบธรรม (การป้องกันการฉ้อโกง)
ข้อมูลทางเทคนิค	ที่อยู่ IP ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเซตเวลา และสถานที่ ประเภทและเวอร์ชันปลั๊กอินของเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม	- ประโยชน์อันชอบธรรม (การปรับปรุงบริการ ความปลอดภัย) - ความยินยอม (เมื่อกฎหมายกำหนด)
ข้อมูลการใช้งาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของเรา รวมถึงหน้าเว็บที่เยี่ยมชม ลิงค์ที่คลิก ไฟเจอร์ที่ใช้	- ประโยชน์อันชอบธรรม (การปรับปรุงบริการ) - ความยินยอม (เมื่อกฎหมายกำหนด)
ข้อมูลการตลาดและการสื่อสาร	ความต้องการในการรับข่าวสารทางการตลาด ความต้องการในการสื่อสาร	- ประโยชน์อันชอบธรรม (การตลาด) - ความยินยอม

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหลายวิธี ดังนี้:

- การโต้ตอบโดยตรง: ท่านให้ข้อมูลแก่เราเมื่อท่านโต้ตอบกับเรา เช่น เมื่อท่านกรอกแบบฟอร์ม ติดต่อกับเราทางอีเมล หรือสื่อสารกับเราผ่านช่องทางอื่นๆ

- **เทคโนโลยีอัตโนมัติ:** เมื่อท่านได้ตอบกับเว็บไซต์หรือบริการของเรา เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคเกี่ยวกับอุปกรณ์ การกระทำในการเรียกดู และรูปแบบการใช้งานของท่านโดยอัตโนมัติ เราอาจใช้คุกกี้ บันทึกรหัส IP และเทคโนโลยีที่คล้ายกันเพื่อวัตถุประสงค์นี้
- **บุคคลที่สาม:** เราอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากบุคคลที่สามต่างๆ รวมถึง:
 - **หน่วยงานกำกับดูแล:** เพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันด้าน KYC/AML และกฎหมายอื่นๆ
 - **หน่วยงานรายงานเครดิต:** เพื่อยืนยันตัวตนและประเมินความเสี่ยงทางการเงิน (หากเกี่ยวข้อง)
 - **แหล่งข้อมูลสาธารณะ:** เช่น ทะเบียนบริษัท

3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผล

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลที่ใช้	ฐานทางกฎหมาย
การปฏิบัติตาม KYC/AML	ข้อมูลประจำตัว ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน	ภาระผูกพันทางกฎหมาย, ความจำเป็นตามสัญญา
การเปิดบัญชี/บริการ	ข้อมูลประจำตัว ข้อมูลการติดต่อ	ความจำเป็นตามสัญญา
การรายงานตามกฎหมายระเบียบ	ข้อมูลประจำตัว ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน	ภาระผูกพันทางกฎหมาย
การให้บริการ	ข้อมูลประจำตัว ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน	ความจำเป็นตามสัญญา
การป้องกันการฉ้อโกงและความปลอดภัย	ข้อมูลประจำตัว ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทางเทคนิค	ประโยชน์อันชอบธรรม
การตลาด	ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการตลาดและการสื่อสาร	ประโยชน์อันชอบธรรม, ความยินยอม
การปรับปรุงธุรกิจ	ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลการใช้งาน	ประโยชน์อันชอบธรรม

4. การเก็บรักษาข้อมูล

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบนานเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมไว้ รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย การบัญชี หรือการรายงาน

โดยทั่วไป เราจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้เป็นเวลา 10 ปี หลังจากสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับท่าน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาการเก็บรักษาอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของข้อมูลและข้อกำหนดทางกฎหมายที่ใช้บังคับ

5. การแบ่งปันข้อมูล

เราอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับกลุ่มผู้รับดังต่อไปนี้:

- **บุคคลภายในองค์กร:** เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตภายในองค์กรของเราที่มีความจำเป็นทางธุรกิจอันชอบธรรมในการเข้าถึงข้อมูลของท่าน
- **ผู้ให้บริการภายนอก:** ผู้ให้บริการบุคคลที่สามที่เชื่อถือได้ที่ช่วยเราในการดำเนินการทางธุรกิจต่างๆ เช่น การสนับสนุน IT การโฮสต์ข้อมูล การประมวลผลการชำระเงิน และการสนับสนุนบริการร้านค้า เรามีสัญญากับผู้ให้บริการเหล่านี้ที่กำหนดให้พวกเขาปกป้องข้อมูลของท่าน
- **หน่วยงานกำกับดูแล:** หน่วยงานรัฐบาลและหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมาย
- **ที่ปรึกษาทางกฎหมายและวิชาชีพ:** ทนายความ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นๆ ของเราเมื่อจำเป็นเพื่อขอคำปรึกษาทางกฎหมายหรือวิชาชีพ
- **การโอนธุรกิจ:** หากเรามีส่วนเกี่ยวข้องในการควบรวม การซื้อกิจการ หรือการขายสินทรัพย์ทั้งหมดหรือบางส่วน ข้อมูลของท่านอาจถูกโอนเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรมดังกล่าว

6. การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ

หากเราโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังนอกเขตอำนาจศาลของเรา เราจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลของท่านได้รับการปกป้องอย่างเพียงพอและถูกโอนให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ ซึ่งอาจรวมถึงการใช้ข้อกำหนดสัญญามาตรฐานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง หรือการอาศัยกลไกการโอนที่ถูกต้องอื่นๆ

ส่วนที่ 2: TALLY ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนนี้ใช้บังคับเมื่อเราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามขององค์กรอื่น (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

1. บทบาทของเราในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เราอาจทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อเราให้บริการแก่องค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในบทบาทนี้ เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ

2. กิจกรรมการประมวลผลข้อมูล

ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เราอาจดำเนินกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลต่างๆ ดังนี้:

- **การจัดเก็บและจัดการข้อมูล:** การจัดเก็บและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- **การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงาน:** การวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรายงานตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- **ความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูล:** การดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

3. ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีความรับผิดชอบในการ:

- กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ให้คำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายแก่เราสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- รับประกันความชอบด้วยกฎหมายของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล
- ปฏิบัติตามภาระผูกพันด้านการคุ้มครองข้อมูลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. ความรับผิดชอบของเราในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เรามีความรับผิดชอบในการ:

- ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
- ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

- ช่วยเหลือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามภาระผูกพันด้านการคุ้มครองข้อมูล
- เก็บรักษาบันทึกกิจกรรมการประมวลผล
- แจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลใดๆ

5. การประมวลผลย่อย

เราอาจจ้างผู้ประมวลผลย่อยเพื่อช่วยเหลือเราในกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล เราจะดำเนินการเช่นนี้ได้ด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น และจะรับประกันว่าผู้ประมวลผลย่อยใดๆ จะอยู่ภายใต้ภาระผูกพันการคุ้มครองข้อมูลที่เหมาะสม

บทบัญญัติทั่วไป (ใช้บังคับกับทั้งบทบาทผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

ก. ความปลอดภัยของข้อมูล

เราได้ดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะโดยอุบัติเหตุหรือโดยผิดกฎหมาย มาตรการเหล่านี้รวมถึงการเข้ารหัสข้อมูล การควบคุมการเข้าถึง และการประเมินความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ข. สิทธิในการคุ้มครองข้อมูลของท่าน

ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน:

- **สิทธิในการเข้าถึง:** ท่านมีสิทธิที่จะขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่เราประมวลผล
- **สิทธิในการแก้ไข:** ท่านมีสิทธิที่จะขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ที่เราเก็บรักษาเกี่ยวกับท่าน
- **สิทธิในการลบ:** ท่านมีสิทธิที่จะขอลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในสถานการณ์บางอย่าง เช่น เมื่อไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไปสำหรับวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมไว้
- **สิทธิในการจำกัดการประมวลผล:** ท่านมีสิทธิที่จะขอจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในสถานการณ์บางอย่าง เช่น เมื่อท่านได้แจ้งความถูกต้องของข้อมูล
- **สิทธิในการเคลื่อนย้ายข้อมูล:** ท่านมีสิทธิที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่มีโครงสร้าง ใช้งานทั่วไป และอ่านได้ด้วยเครื่องจักร และส่งต่อไปยังผู้ควบคุมอื่น
- **สิทธิในการคัดค้าน:** ท่านมีสิทธิที่จะคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในสถานการณ์บางอย่าง เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดโดยตรง

- **สิทธิในการถอนความยินยอม:** หากเราประมวลผลข้อมูลของท่านบนพื้นฐานของความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา

ค. ข้อมูลการติดต่อ

หากท่านมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้หรือสิทธิในการคุ้มครองข้อมูลของท่าน กรุณาติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราโดยใช้รายละเอียดการติดต่อดังต่อไปนี้:

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัท แทลลี่ เพย์เมนต์ จำกัด ติดต่อได้ที่ dataprotection@tally-pay.com
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: คุณณัฐ โตษยานนท์ ติดต่อได้ที่ dataprotection@tally-pay.com
- สถานที่ตั้ง: 52 อาคารนิยะ พลาซ่า ชั้น 14 โซนซี ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ง. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

เราอาจปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงในแนวปฏิบัติการประมวลผลข้อมูลของเราหรือข้อ